



## BIBLIOTECA TEÓFILO JÚLIO MACHADO

### POLÍTICA DE AQUISIÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

A política de aquisição e desenvolvimento do acervo da Biblioteca Teófilo Júlio Machado tem por finalidade definir critérios para sua permanente atualização.

Seus principais objetivos são:

- Estabelecer normas para seleção e aquisição de material bibliográfico;
- Criar regras para o processo de seleção, visando equacionar quantidade x qualidade, de acordo com as características de cada curso oferecido pela instituição;
- Atualizar permanentemente o acervo, permitindo o crescimento e o equilíbrio do mesmo;
- Direcionar o uso racional dos recursos financeiros;
- Definir prioridades de aquisição de material;
- Definir formas de intercâmbio de publicações;
- Traçar diretrizes para o descarte do material

#### FORMAÇÃO DO ACERVO

Deverá ser constituído de acordo com recursos orçamentários estabelecidos pela Diretoria Financeira, e deverá contemplar os diversos tipos de materiais em seus variados suportes. Estes materiais deverão servir de apoio informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição, além de resguardar obras oriundas da própria instituição.

Para a garantia da qualidade do processo de seleção de materiais recomenda-se levar em consideração os seguintes aspectos:

- Atualização periódica das bibliografias básicas dos programas das disciplinas dos cursos pelos docentes. As obras pretendidas serão referenciadas pelos professores em formulário próprio, com justificativa para sua aquisição;
- Definição com antecedência das Bibliografias dos cursos em implantação e/ou em fase de reconhecimento e reformulações curriculares;
- Renovação de assinaturas de periódicos científicos que já façam parte da lista básica, conforme indicações dos docentes e que possuam uso estatisticamente relevante;

#### Crítérios Qualitativos

Outros critérios a serem observados quanto à formação do acervo:

- Adequação do material aos objetivos educacionais da instituição;
- Autoridade do autor;
- Atualidade;
- Qualidade técnica;
- Quantidade existente (ou não) de material sobre o assunto na coleção;

- Cobertura/tratamento do assunto;
- Número de usuários potenciais que irão utilizar o material.

**Observação:** Para material multimídia, será levada em conta, a conveniência do formato e a efetiva compatibilidade com os equipamentos existentes.

### **Critérios quantitativos**

**Livros** → Serão adquiridos todos os títulos das bibliografias básicas de cada disciplina na proporção de 8 (oito) exemplares para até 40 (quarenta) alunos. E de no mínimo 2 (dois) exemplares para a Bibliografia Complementar;

**Periódicos** → Anualmente a Biblioteca Teófilo Júlio Machado fará uma avaliação nas estatísticas de uso dos periódicos correntes com o objetivo de colher subsídios para tomada de decisão nas renovações dos mesmos. A listagem dos títulos com seu respectivo uso será encaminhada às coordenações dos cursos objetivando saber dos docentes: títulos passíveis de cancelamento; inclusão de novos títulos; manutenção dos títulos já em uso.

**Referências** → A aquisição de material para Referência será efetuado pela Coordenação da Biblioteca. Os materiais, em princípio impressos, serão enciclopédias, dicionários gerais e especializados, estatísticas, guias e catálogos especializados nas áreas que contemplem os cursos oferecidos pela Instituição.

**Multimeios** → A aquisição de materiais não convencionais (CD-ROM, DVD, fitas de vídeo etc.), será efetuada quando comprovada a necessidade destes para o desenvolvimento do ensino e pesquisa.

### **PRIORIDADES DE AQUISIÇÃO**

Inicialmente, foram estabelecidas como prioridades para aquisição de material: obras que façam parte das listas bibliográficas básicas e complementares das disciplinas dos cursos de tecnólogo; assinatura de periódicos conforme indicação dos docentes e obras para os cursos técnicos.

### **DOAÇÕES**

Para as doações deverão ser aplicados os mesmos critérios de seleção descritos anteriormente. Portanto, só após analisados, a biblioteca poderá incorporá-los ao acervo, doa-los para outras instituições ou descarta-los.

### **INTERCÂMBIO DE PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS**

Quando em funcionamento, os títulos que forem recebidos como permuta, serão também submetidos aos mesmos critérios de seleção já mencionados acima.

### **DESBASTAMENTO / DESCARTE**

É o processo pelo qual se excluem do acervo ativo, títulos e/ou exemplares, partes de coleções. É um processo contínuo e sistemático para conservar a qualidade da coleção, em função da necessidade de constante avaliação da coleção. Leva em consideração:

- Inadequação do conteúdo à instituição;
- Obras em línguas inacessíveis;
- Obras desatualizadas e que foram substituídas por edições mais recentes;

- Obras em condições físicas irrecuperáveis;
- Obras com excesso de duplicatas;
- Obras não consultadas após período de 5 anos.

## **AVALIAÇÃO DAS COLEÇÕES**

A Biblioteca Teófilo Júlio Machado procederá à avaliação do seu acervo sempre que for necessário, sendo empregados métodos quantitativos e qualitativos a fim de assegurar o alcance de seus objetivos.

## **REVISÃO DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES**

Por um período de tempo a definir, a política de desenvolvimento de coleções deverá ser revisada e, se necessário, atualizada com a finalidade de garantir sua adequação à comunidade acadêmica, aos objetivos da biblioteca e aos da própria instituição. Entretanto, por ser processo dinâmico e flexível, sempre que se fizer necessário, admitirá adendos e adequações.

## **ACERVO DOS LIVROS**

**Por Áreas do Conhecimento (tabela do CNPq) – até junho 2009.**

<b>Área (CNPq)</b>	<b>Livros -Títulos</b>	<b>Livros - Exemplares</b>
Ciências Exatas e da Terra	276	323
Ciências Biológicas	57	65
Engenharia/Tecnologia	294	430
Ciências da Saúde	86	219
Ciências Agrárias	06	11
Ciências Sociais Aplicadas	251	361
Ciências Humanas	218	253
Linguística Letras e Artes	119	128
Multidisciplinar	89	93

## **REFERÊNCIAS**

FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Desenvolvimento & avaliação de coleções**. 2.ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Thesaurus, 1998.

POLÍTICA de aquisições. Disponível em <

[http://www.upf.tche.br/biblioteca/index.php?option=com\\_content&task=view&id=126&Itemid=142](http://www.upf.tche.br/biblioteca/index.php?option=com_content&task=view&id=126&Itemid=142)>. Acesso em 5 de março de 2007.

POLÍTICA de aquisição, expansão e atualização de acervo das bibliotecas da FIEO:

Fundação Instituto de Ensino para Osasco. Disponível em <

<http://www.fieo.br/v1/acervo/download/paeaabf.pdf>>. Acesso em 20 de março de 2007.